**Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, příspěvková organizace**

**Boučkova 355/49, 29001 Poděbrady - Poděbrady II**

**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. **Úvod**

Škola **Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, příspěvková organizace** se sídlem **Boučkova 355/49, 29001 Poděbrady - Poděbrady II,** správce osobních údajů (dále jen „**správce**“), připravila tento dokument za účelem splnění povinnosti informovat občany, kteří jsou tzv. subjekty osobních údajů, o okolnostech zpracování jejich osobních údajů, případně o okolnostech zpracování osobních údajů jejich nezletilých dětí, u kterých subjekty údajů vykonávají rodičovskou zodpovědnost. Správce je povinen informovat subjekty údajů o zpracování osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „**Zákon o zpracování osobních údajů**“) a Nařízení EU č. 2016/679 (dále jen „**GDPR**“).

Tento dokument je dostupný na internetových stránkách školy [www.szes.cz](http://www.szes.cz).

1. **Informace o osobních údajích a nakládání s nimi**

* Kontaktní údaje správce osobních údajů:

**Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, příspěvková organizace** se sídlem **Boučkova 355/49, 29001 Poděbrady - Poděbrady II**

* Statutární zástupce správce:

**Ing. Milena Kavková**, ředitelka školy

* Kontaktní údaje pověřence na ochranu osobních údajů:

**TresTech s.r.o., Hornokrčská 707/7, 140 00 Praha 4, IČ 04262719**

**E- mail: poverenec@trestech.cz**

* Účely, v rámci kterých budou osobní údaje správcem zpracovávány:

Účelem neboli důvody, proč správce zpracovává osobní údaje, jsou:

* Evidence žáků školy
* Zajištění výuky žáků
* Provoz základní školy
* Provoz školní jídelny
* Provoz školní družiny
* Poskytnutí pedagogicko-psychologického poradenství
* Zajištění preventivního působení na žáky s rizikovým chováním
* Zpracování personálních informací o zaměstnancích
* Správa informačních technologií
* provoz a zajištění distanční výuky pomocí nástrojů Office 365 Education
* testování na onemocnění COVID-19
* Právní základ pro zpracování osobních údajů:

Správce zpracovává osobní údaje, jelikož je to nezbytné pro splnění právních povinností ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení. Tyto povinnosti vyplývají z následujících právních předpisů:

* Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon
* Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních
* Zákon č. 563/1991 Sb., O účetnictví
* Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce
* plnění právní povinnosti , která se vztahuje na Správce podle

mimořádného opatření ministerstva zdravotnictví ze dne 6. 4. 2021, č. j. MZDR 14592/2021-3/MIN/KAN , které bylo vydáno na základě tzv. pandemického zákona,

* nezbytnost zpracování z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví,
* a další u vedené v Záznamech o zpracování, které jsou uloženy u správce

V případech, kdy bude vyžadován souhlas ke zpracování OÚ, bude o takový souhlas subjekt údajů, případně zákonný zástupce požádán.

* Zpracování osobních údajů je prováděno Správcem, osobní údaje však pro Správce mohou zpracovávat i tito zpracovatelé:
  1. poskytovatel software **BAKALÁŘI software s.r.o.** – školní matrika;
  2. správce IT ***p. David Šťastný***;
  3. společnost **MICROSOFT s.r.o. – Office 365 Education**
  4. případně další poskytovatelé software a služeb, kteří by v budoucnu nahradili poskytovatele pod písm. a) až c).
* Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Příjemci osobních údajů jsou subjekty oprávněné ze zákonů ČR získávat od správce osobní údaje. Příjemci jsou definováni v jednotlivých záznamech o zpracování osobních údajů, které jsou uloženy u správce.

* Při provádění testování dochází ke zpracovávání zvláštní kategorie osobních údajů vypovídajících o zdravotním stavu (výsledek testu na onemocnění COVID-19, datum jeho provedení nebo důvod neprovedení testu), a to z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví.
* Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje jsou součástí spravované dokumentace. Nakládání s touto dokumentací je upraveno v dokumentu Spisový a skartační řád.

* Zpracování osobních údajů při provádění testování bude probíhat a evidence provedených testů bude vedena do zrušení mimořádného opatření. Lhůta pro uchování osobních údajů a evidence provedených testů bude 3 roky od doby jejich pořízení,
* Distanční výuka přes Microsoft:
* Účelem vytvoření a udržování účtu Office 365 Education je vzdělávání žáka distanční formou
* Studenti budou pomocí svých účtů Office 365 Education dokončovat úkoly a komunikovat se svými učiteli.
* Pomocí svých účtů Office 365 Education mohou studenti přistupovat a používat následující „základní služby“ nabízené společností Microsoft: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, OneDrive a Microsoft Teams.
* Pro práci v Office 365 Education vyžaduje škola souhlas se zpracováním osobních údajů pro tento účel. V případě neposkytnutí souhlasu nebude pro žáka účet Office 365 Education vytvořen.
* Pouze se souhlasem subjektu údajů je puštěna jeho webová kamera při videokonferenci (probíhající prostřednictvím Microsoft Teams)

1. **Vaše práva týkající se ochrany Vašich osobních údajů či osobních údajů vašich dětí**

Jako subjekt údajů máte následující práva týkající se ochrany Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašich dětí, pro které vykonáváte rodičovskou zodpovědnost. Práva můžete uplatnit způsobem uvedeným níže v kapitole 4.

* Máte **právo požadovat** od správce **přístup k osobním údajům** týkajících se Vás jako subjektu údajů nebo Vašich dětí, máte **právo na jejich opravu**.

Máte právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se týkají Vás nebo Vašich dětí, jsou nebo nejsou zpracovávány, a pokud tomu tak je, máte právo na přístup k těmto osobním údajům.

Správce je povinen poskytnout Vám bezplatně kopii zpracovávaných osobních údajů. Za případné další kopie však je správce oprávněn požadovat přiměřený poplatek odpovídající administrativním nákladům, které správci vznikly s možnými výjimkami dle článku 12, odstavec 5 Nařízení.

Požádáte-li o zpřístupnění osobních údajů elektronicky, budou Vám informace poskytnuty v elektronické formě, která se běžně užívá, pokud výslovně nepožádáte o jiný způsob poskytnutí.

* Máte **právo na omezení zpracování**, a to v následujících případech:
  + 1. jestliže popíráte přesnost osobních údajů, můžete požadovat omezení jejich zpracování na dobu potřebnou k tomu, aby mohl správce přesnost osobních údajů ověřit (pokud zjistíte v osobních údajích nepřesnost, doporučuje se využít práva na opravu);
    2. že zpracování je protiprávní a Vy odmítáte výmaz osobních údajů a místo toho požadujete jen omezení jejich použití;
    3. že správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
* Máte **právo vznést námitku proti zpracování** v případě, že:

1. zpracování je prováděno na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení, tedy odůvodňuje-li správce zpracování tím, že je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (veřejným zájmem se rozumí koncept, jehož cílem je všeobecné dobro a společenský blahobyt) či při výkonu státní moci (výkonem státní moci se rozumí konání ve vyváženém systému tří mocí: zákonodárné, výkonné a soudní), nebo
2. zpracování je prováděno na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení, tedy odůvodňuje-li správce zpracování tím, že je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce nebo třetí strany;

* Máte **právo podat stížnost u dozorového úřadu**, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení Nařízení. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu, kterým je:

Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ)

Pplk. Sochora 27

170 00 Praha

Následující právo týkající se ochrany Vašich osobních údajů je omezeno zákonem:

* **právo na výmaz osobních údajů**

Toto Vaše právo je omezeno některými platnými zákony ČR (viz bod „**Právní základ pro zpracování Vašich osobních údajů“** v kapitole 2.). Vaše osobní údaje proto nemusí být vymazány, popř. mohou být vymazány jen částečně, přestože právo na jejich výmaz uplatníte.

1. **Jak můžete uplatnit Vaše práva uvedená v kapitole 3**
   1. **Způsob uplatnění práv**

Svá práva na ochranu osobních údajů můžete uplatnit písemně nebo elektronicky, a to níže uvedenými způsoby:

* písemně dopisem zaslaným na adresu správce, na obálku, prosím, zřetelně uveďte slova „OSOBNÍ ÚDAJE“ nebo
* elektronicky prostřednictvím e-mailu zaslaného na adresu [***podebrady@szes.cz***](mailto:podebrady@szes.cz%20)
* nebo na adresu Pověřence pro ochranu osobních údajů [***poverenec@trestech.cz***](mailto:poverenec@trestech.cz)

**Upozorňujeme na to, že práva uvedená v kapitole 3 nelze uplatnit telefonicky či ústně.**

Ve své žádosti, námitce či jiném podání týkajícího se Vašich práv na ochranu osobních údajů, prosím, uveďte následující:

1. svoji totožnost,
2. specifikujte, jaké právo uplatňujete,
3. případně doplňte další Vaše požadavky.
   1. **Bezplatnost poskytnutí informací a vyřízení žádostí, podání či námitek ohledně nakládání s osobními údaji**

Jako správce jsme povinni sdělit Vám informace o způsobu zpracování Vašich osobních údajů bezplatně. Rovněž Vaše žádosti, podání a námitky jsme povinni vyřídit bezplatně.

Podle čl. 12 odst. 5 Nařízení jsme však oprávněni uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů, pouze však v případě, kdyby Vaše žádost byla zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména v případě opakovaných žádostí. V uvedených případech je správce oprávněn odmítnout vyhovět žádosti.

V Poděbradech dne 1.3.2022 **Ing. Milena Kavková**

**ředitel školy**